

34611А

от 02.07.18

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 26.06. 2018 № 143 пи

Первый заместитель руководителя

Р.Л. Исланов



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»  
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пгт. Рыбная Слобода  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) учреждено Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом культуры» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МБУ РДК.

1.4. Место нахождения Учреждения: 422650, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д.83 Г.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в пределах своей компетенции (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в пределах своей компетенции.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения Учредитель осуществляет через заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам и МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих структурные подразделения - народный театр, передвижной автоклуб и филиалы, действующие на основании Положений.

1. Филиал № 1 Анатышский сельский дом культуры, 422643, с. Анатыш, ул. Клубная, д.17

2. Филиал № 3 Больше-Елгинский сельский дом культуры, 422640. с. Большая Елга, ул. Октябрьская, д.25

3. Филиал № 4 Биектауский сельский дом культуры, 422665, с. Биектау, ул. Х. Сафиуллина, д.4

4. Филиал № 5 Челныбашский сельский клуб, 422664, д. Челныбаш, ул. Горького, д.69

5. Филиал № 6 Яна-Сальский сельский клуб, 422664, д. Яна Сала, ул. Калинина, д.102

6. Филиал № 7 Больше-Салтанский сельский дом культуры, 422645, с. Большой Салтан, ул. Р.Шарафеева, д.12

7. Филиал № 8 Больше-Кульгинский сельский дом культуры, 422660, с. Большая Кульга, ул. Школьная, д. 9
8. Филиал № 9 Больше-Машляковский сельский дом культуры, 422658, с. Большой Машляк, ул. Ленина д. 15 А
9. Филиал № 10 Больше-Ошняковский сельский дом культуры, 422646, с. Большой Ошняк, ул. Г. Тукая, д. 28 А
10. Филиал № 11 Мало-Ошняковский сельский клуб, 422646, с. Малый Ошняк, ул. Красноармейская, д. 32 А
11. Филиал № 12 Балыклы-Чукаевский сельский дом культуры, 422655, с. Балыклы Чукаево, ул. Центральная, д. 8
12. Филиал № 13 Крещено-Казыльский сельский клуб, 422655, с. Крещенные Казылы, ул. Титова, д. 3А
13. Филиал № 14 Старо-Арышский сельский дом культуры, 422655, с. Старый Арыш, ул. Центральная. д. 23 А
14. Филиал № 15 Бетьковский сельский дом культуры, 422649, с. Бетьки, ул. Мира, д. 2
15. Филиал № 16 Мало-Атмасский сельский дом культуры, 422649, с. Малый Атмас, ул. Гагарина, д. 9 Б
16. Филиал № 17 Янчиковский сельский дом культуры, 422649, с. Янчиково. ул. 40 лет Победы, д. 23 А
17. Филиал № 18 Верхне-Тимерликовский сельский дом культуры, 422670, с. Верхний Тимерлик, ул. Советская, д. 72 А
18. Филиал № 19 Нижне-Тимерликовский сельский клуб, 422670, с. Нижний Тимерлик, ул. Школьная, д. 7 А
19. Филиал № 20 Корноуховский сельский дом культуры, 422644, с. Корноухово, ул. Совхозная, д. 3
20. Филиал № 21 Кутлу-Букашский сельский дом культуры, 422665, с. Кутлу Букаш, ул. Советская, д. 28
21. Филиал № 22 Тябердино-Челнинский сельский дом культуры, 422665, с. Тябердино Челны, ул. Советская, д. 34
22. Филиал № 23 Кугарчинский сельский дом культуры, 422662, с. Кугарчино, ул. Советская, д. 43 А
23. Филиал № 25 Козяково Челнинский сельский дом культуры, 422668, с. Козяково-Челны, ул. Иванова, д. 26
24. Филиал № 26 Бердибяковский сельский клуб, 422668, д. Бердибяково, ул. Школьная, д. 4
25. Филиал № 27 Иванаевский сельский клуб, 422668, д. Иванаево, ул. Калинина, д. 18
26. Филиал № 29 Кукеевский сельский дом культуры, 422669, с. Кукеево, ул. М. Гиззатуллина. д. 36 А
27. Филиал № 30 Масловский сельский дом культуры, 422647, с. Масловка, ул. Центральная, д. 13
28. Филиал № 31 Ново-Арышский сельский дом культуры, 422656, с. Новый Арыш, ул. Центральная, д. 51

29. Филиал № 32 Русско-Ошняковский сельский дом культуры, 422642, с. Русский Ошняк, ул.Профсоюзная, д.7 А
30. Филиал № 33 Троицко-Урайский сельский дом культуры, 422657, с.Трой Урай, ул.Прикамская. д.1
31. Филиал № 35 Урахчинский сельский дом культуры, 422661, с.Урахча. ул.Советская. д.36 А
32. Филиал № 36 Мельнично Починский сельский клуб, 422661, д. Мель.Починок, ул.Кирова, д.20 Б
33. Филиал № 37 Шетнево-Тулущский сельский дом культуры, 422644, с. Шетнево Тулуш, ул. Мусы Джалиля, д.18
34. Филиал № 38 Ново-Иргинский сельский клуб, 422644, д.Новая Ирга, ул.Школьная, д.1
35. Филиал № 39 Шумковский сельский дом культуры, 422653. с.Шумково, ул.Центральная, д.22
36. Филиал № 40 Шеморбашский сельский дом культуры, 422667, с.Шеморбаш. ул.Советская, д.58
37. Филиал № 41 Алан-Полянский сельский клуб,422667, с. Алан Полян, ул.Я.Емельянова, д.6
38. Филиал № 42 Кзыл-Юлдузский сельский клуб, 422667, Кзыл-Юлдузский лесхоз, ул.Парковая, д.10
39. Филиал № 43 Тавларовский сельский клуб, 422667, с. Тавларово, ул. Ленина. д.50 А
40. Филиал № 44 Юлсубинский сельский дом культуры, 422669, с. Юлсубино, ул.Татарстана. д.44 А
41. Филиал № 45 Ямашевский сельский дом культуры, 422669, с.Ямашево, ул.Х.Такташ, д. 3 В
42. Филиал № 46 Шумбутский сельский дом культуры, 422664, с.Шумбут. ул.Заводская, д.3Б 22 НС/1
43. Филиал № 47 Шести-Реченский сельский клуб, 422664, д. Шестая Речка, ул.Лесная, д.6
44. Филиал № 48 сельский клуб Агротехнического колледжа, 422650. п.г.т. Рыбная Слобода, ул.60 лет Октября, д.1
45. Филиал № 49 Хозяйственно-эксплуатационная служба, 422650, пгт. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д.83 Г.
46. Филиал № 50 Бикчураевский сельский дом культуры, 422665, с.Бикчураево, ул.М.Горького, д.50 А.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного

образца. Финансово-хозяйственная деятельность может осуществляться самостоятельно или по договору финансового обслуживания.

1.10. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указам Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и иными муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.12. Учреждение финансируется из средств бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из местного бюджета.

1.13. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях:

организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- предоставление услуг по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других

культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги определяются в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценку на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным Учреждением.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.3) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов получаемых от реализации товаров, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности; поступления по договорам от организаций и учреждений за выполненные услуги;

3.3.4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.3.5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.6) другие не запрещенные законом поступления.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

3.4.1) эффективно использовать имущество;

3.4.2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);

3.4.4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.4.5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;

3.4.6) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.7) средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

3.4.8) договоры на поставку товаров работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

3.4.9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

3.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и предоставляет на утверждение учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;
- выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления;
- разрешает в случае целесообразности совмещение профессий специалистов и рабочих, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также выполнение с основной работой обязанностей временного отсутствующего работника за счет и в пределах экономии единого фонда оплаты труда.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального района как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.10. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из местного бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.12. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.13. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.14. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.15. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.16. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту — Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.18. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.19. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.20. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.21. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации. Республики Татарстан возложена проверка деятельности учреждений культуры.

3.22. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет соответствующий орган местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель утверждает Устав и изменения, вносимые в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.4. Руководитель подотчетен Учредителю и МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

4.8.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

4.8.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.8.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.11. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т.п.

## **5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

5.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения)».

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о труде и гражданским законодательством.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района.

6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет отчёты в полном объеме в установленные сроки.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное

хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. В отсутствие правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Палатой имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке.

8.9. Учреждение считается прекратившей свое существование по внесению об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«*Вашома*» 20 *12*

ОГРН *1177677000001*

ГРП *222600056348*

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Ф.Г. Ахметзянова*  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Подпись  
М.П.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью  
всего *4* листов

*Ф.Г. Ахметзянова*  
Директор МБУ РДК  
должность

подпись

*Ф.Г. Ахметзянова*  
расшифровка

